

Für die **BbS Schiffdorf** suchen wir zu sofort eine

Arbeits-Assistenz (m/w/d) für eine sehbeeinträchtigte Lehrkraft an Berufsbildenden Schulen

Schule: BbS Schiffdorf (72618)
Jierweg 20
27619 Schiffdorf

Bewerbungsfrist: 09.03.2024

Voraussichtlicher Einstellungstermin: sofort

Befristungsart: befristet bis zum Ausscheiden der schwerbehinderten Stelleninhaberin

Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag: 29,85 / 39,8

Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit: 33,43 Std./Woche (Ferienzeitregelung)

Zugeordnet zur Entgeltgruppe: EG 6

Arbeitsassistentz für Berufsschullehrerin gesucht

Für eine sehbeeinträchtigte Berufsschullehrerin der Max-Eyth-Schule BBS Schiffdorf suchen wir zu sofort eine Arbeitsassistentz. Die Arbeitsassistentz übernimmt die Aufgaben, die die Berufsschullehrerin aufgrund ihrer Einschränkung nicht übernehmen kann. Dies könnten u.a. Unterstützung in folgenden Punkten beinhalten:

- Unterrichtsvorbereitung hinsichtlich Recherche und Erstellung von geeigneten Unterrichtsmaterialien (Schneidarbeiten, Laminieren, Kopien, Lernstationen aufbauen, Einrichten von Medien, Vorbereitung von Tafelbildern)
- Unterrichtsdurchführung inkl. Sichtung und Bewertung von SuS-Leistungen
- Vorbereitung und Durchführung von Exkursionen in organisatorischer und praktischer Art
- Administration des Lehrkräftealltags (Klassenbücher, Mailverkehr, Umfragen usw.)
- Teilnahme an Dienstbesprechungen und Konferenzen inkl. Partizipation bzgl. der dargestellten Inhalte
- Elternarbeit (Organisation von Elternabenden und –sprechtagen, Beratungsgespräche vorbereiten und durchführen, Schriftverkehr gestalten)
- Orientierung in den verschiedenen Gebäuden der Schule
- Allgemeine Büroarbeiten (Ordner anlegen, Ablage)
- Ausfüllen von Formularen nach Anweisung
- Vorlesen von Texten
- Barrierefreie Umwandlung von digitalen Unterlagen und Texten
- Begleitung zu externen Terminen mit ÖPNV, PKW bzw. zu Fuß

Voraussetzungen:

- Sicherer Umgang mit MS Office und Internet
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Guter Orientierungssinn, uneingeschränkte Mobilität
- Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit
- Vorkenntnisse im Umgang mit sehbehinderten Menschen sind nicht erforderlich.
- Führerschein ist wünschenswert

Wir setzen ein hohes Verantwortungsbewusstsein, Hilfsbereitschaft sowie Zuverlässigkeit voraus. Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten sind ebenso wichtig wie Engagement, Flexibilität und ein hohes Maß an Belastbarkeit. Es wird ein sicherer Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen vorausgesetzt.

Der Arbeitsplatz wird der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet. Die Eingruppierung ist abhängig von Ihren persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Ansprechpartnerin für die Schule: Fr. Tietje
E-Mail: k.tietje@mes-schiffdorf.de
Telefon: 04706 930 792